

Aanwijzingen voor auteurs

Limosa publiceert bijdragen die betrekking hebben op in Nederland in het wild voorkomende vogels. Dat kunnen bijdragen zijn die betrekking hebben op landelijk onderzoek aan bijvoorbeeld het voorkomen van soorten, speciale studies aan één soort(groep) of regionaal onderzoek naar soorten/soortgroepen waarbij sprake is van een landelijke nieuws waarde. De bijdragen kunnen worden aangeboden in de vorm van artikelen, korte bijdragen of lopend onderzoek. Artikelen zijn in druk meestal niet langer dan 6 à 8 gedrukte pagina's (c. 3000 woorden), korte bijdragen en lopend onderzoek niet langer dan twee gedrukte pagina's (1200 woorden). Uiteraard zijn dit richtlijnen, en zijn in overleg grotere artikelen mogelijk. Stuur manuscripten naar de redactie-secretaris. Correspondentie over lidmaatschap en abonneren worden aan de administratie van *Limosa* of de secretaris van de NOU gericht (voor adressen: zie binnenzijde omslag of www.nou.nu).

Aanlevering manuscripten

Manuscripten kunnen digitaal worden aangeleverd in WordPerfect of Word voor Windows, maar worden altijd vergezeld van een print, inclusief tabellen en figuren. Doe altijd een spellingscontrole alvorens het artikel op te sturen. Vermijd verder in Word de mogelijkheid het document versneld op te slaan. In de tekst wordt ook een zelfstandig te lezen Engelse samenvatting meegeleverd, alsmede Engelse bijschriften van figuren en tabellen (inclusief Engelse as-titels en vertaling van de legenda). In het geval de auteurs de Engelse taal niet machtig zijn, kan de vertaling door de redactie worden verzorgd.

Illustraties

Figuren en tabellen worden bij voorkeur in een afzonderlijk bestand meegestuurd, of eventueel aan het eind van het artikel in het document opgenomen. Tabellen worden bij voorkeur opgemaakt met tabs om kolommen te scheiden, en harde returns om regels te scheiden; vermijd de tabelfunctie van het tekstverwerkingsprogramma. Tabellen in spreadsheet-format (lotus/excel/quattro tabel, zonder verdere opmaakcodes) kunnen eveneens worden verwerkt. Neem bij speciale afbeeldingen,

bijvoorbeeld GIS-kaarten of andere verspreidingskaarten contact op met de redactie-secretaris. Maak figuren verder zo eenvoudig mogelijk (gebruik b.v. geen 3-D effecten in staafdiagrammen) en gebruik duidelijk te onderscheiden, maar niet te onrustige arceringen. De uiteindelijke versie van de figuren wordt door de vormgever opgemaakt. Stuur indien mogelijk worden ook dia's van goede kwaliteit mee (eventueel voorlopige versie als TIFF bestand met resolutie van 300 dpi) die als illustratiemateriaal dienen. Vooral illustraties van bijvoorbeeld in de tekst beschreven habitats zijn erg welkom. Lever voor elke dia ook een kort onderschrift (met Engelse vertaling) en de naam van de fotograaf aan.

Redactionele behandeling

Na ontvangst van een bijdrage wordt door de redactie-secretaris een bevestiging gestuurd en wordt de auteur geïnformeerd over de verdere procedure. Artikelen worden in de regel door twee redacteurs gelezen, die waar nodig inhoudelijke opmerkingen geven en suggesties doen om de presentatie te verbeteren. Na verwerking van de opmerkingen kan een tweede versie naar de corresponderend redacteur worden teruggestuurd. Meestal is dit de versie die uiteindelijk naar de eindredactie gaat, incidenteel volgt een tweede commentaarronde. Vanwege de uniformiteit binnen *Limosa* behoudt de redactie zich het recht voor waar nodig spelling, stijl en taalgebruik aan te passen. Nadat artikelen zijn opgemaakt ontvangt de (eerste) auteur van de vormgever een pdf-bestand ter controle. Deze wordt binnen 7 dagen teruggestuurd. In dit stadium zijn alleen nog kleine correcties mogelijk. Actuele gegevens of nieuwe inzichten kunnen niet meer worden toegevoegd! Na publicatie ontvangt de auteur een pdf-bestand van het artikel als overdruk.

Opbouw en inhoud artikelen

Artikelen volgen in de regel een vaste opbouw: inleiding, studiegebied en methode, resultaten, discussie, dankwoord, literatuur, engelse samenvatting. Eventueel kunnen studiegebied/methode en resultaten worden onderverdeeld. Daarnaast verzorgt de redactie zelf een intro waarin beknopt de essentie van het artikel wordt weergegeven. Probeer lange teksten te vermijden en maak gebruik

van tussenkopjes, vooral in de discussie. Raadpleeg bij het schrijven een recent nummer van *Limosa* en volg zoveel mogelijk de daarin gebruikte indeling, vorm van kopjes en tussenkopjes en opmaak van literatuurverwijzingen. Namen van dieren plantesoorten en ondersoorten beginnen altijd met een hoofdletter (maar: aalscholverkolonie, ganzen). Voeg bij de eerste keer dat een soort wordt genoemd ook de wetenschappelijke naam toe (in *cursief*). Namen van vogelsoorten volgen de Avifauna van Nederland (van den Berg & Bosman 1999, pagina 378-384). De soortvolgorde in bijvoorbeeld tabellen volgt de bekende euring-volgorde van Voous (1980; zie *Limosa* 53: 91-104).

Regio's worden genoemd als Noordwest-Europa en Zuidwest-Nederland, perioden van tien jaren: als jaren negentig, (winter)seizoenen als 1995/96 en eeuwen als 20e eeuw. Vermijd afkortingen, behalve b.v. (bijvoorbeeld), *c.*, *et al.* (en anderen) en *vgl.* (vergelijk). Tijden worden geschreven als 10u30 (in de summary 10h30). Schrijf hele getallen tot en met 11 voluit, tenzij het opsommingen en eenheden betreft. Dus: het 6 km lange transect werd vier maal afgelopen, waarbij respectievelijk 5, 12, 8 en 7 Goudvinken werden gezien. Bij getallen groter dan 10 000 wordt met een harde spatie het duizendtal gescheiden. Als decimaalteken wordt altijd een punt gebruikt (i.p.v. komma). Statistische termen worden opgenomen als: SD=14,

SE, ANOVA, N, $P > 0.05$, χ^2 , t , F, r_s , R^2 . Het aantal vrijheidsgraden wordt aangeduid als subscript bij de betreffende toets (t_{12} , $F_{1,38}$) of als $df=12$. Eventueel bestaat de mogelijkheid statistische beweringen (bijv. modellen) toe te lichten in een appendix of een eindnoot.

Neem literatuurverwijzingen op als: (van den Berg & Bosman 1999, 2000), of, wanneer de gerefereerde auteurs een directe rol spelen in de zin: "Van den Berg (1985) meldt dat..." Verwijzingen worden in de tekst op volgorde van publicatiejaar genoemd en in de literatuurlijst op alfabetische volgorde geplaatst, waarbij van Dijk onder de D wordt gerangschikt. Titels worden opgegeven als:

van den Berg A.B. & C.A.W. Bosman 1999. Avifauna van Nederland deel 1. GMB Uitgeverij/KNNV, Haarlem/Utrecht; of:

Swennen C. 1984. Differences in quality of roosting flocks of Oystercatchers. In: P.R. Evans, J.D. Goss-Custard & W.G. Hale (red), Coastal waders and wildfowl in winter, p. 177-189. Cambridge University Press, Cambridge.

Bij informatie van websites worden uitgever en plaats vervangen door het URL (als: www.nou.nu). Informatie die niet uit literatuur afkomstig is wordt aangehaald als (J. van Dijk). Figuren en tabellen worden in de tekst aangehaald als (tabel 1) of (figuur 1), in de Engelse samenvatting als (Tab. 1, Fig. 2 of Figs 2 & 3).