Hulp gezocht bij de VWG-promotiekraam

Hade Rijvers

Vanaf haar oprichting van bedrijft de Vogelwerkgroep promotie-activiteiten. Een van de middelen die hiervoor wordt ingezet is een promotiekraam. In de afgelopen jaren heb ik mij hiermee bezig gehouden. Door drukker wordende werkzaamheden kan ik mij niet meer vrijmaken om met de kraam naar bijeenkomsten en manifestaties te gaan en daar acte de présence te geven. Er wordt nu gezocht naar iemand die mijn werk wil overnemen. Om die taak te verlichten zou het fijn zijn als enkele leden zich zouden aanmelden als kraamheer/kraamvrouw. Samen met degene die de verantwoordelijkheid voor het kraamgebeuren heeft kunnen die dan

een bijstandsteam vormen, dat incidenteel kan assisteren of inspringen. Daarnaast kan worden gebrainstormd over andere mogelijkheden om de bekendheid van de Vogelwerkgroep (VWG) te vergroten en samen worden gewerkt met degene die de public relations onder zijn hoede heeft.

Wat houdt de promotiekraam in?
Je staat vooral in de lente en een stukje van de zomer op natuurgerelateerde evenementen (6 - 8 evenementen), zoals het schaapscheerdersfeest te Blaricum en de Open dag van het Vogelhospitaal in Naarden.
Tevens ben je aanwezig op tweede avond van de vogelherkenningscursus in het voor- en najaar, en op de lezingavonden van de VWG (in november staat het Vogelhospitaal er met een stand).
Je kunt hier uiteraard ook zelf een andere invulling aan geven.

Wie zoeken wij?
Iemand die het leuk vindt om contact te leggen met mensen en daarnaast ook enige feeling heeft voor de commerciële kant van de promotiestand. Je hoeft niet over veel kennis van vogels te bezitten; wanneer je enthousiast bent is dat al voldoende. Het zou leuk zijn als er een groepje zou ontstaan dat hier invulling aan wil geven.

Wat zijn de werkzaamheden?
Op evenementen ben je ongeveer een à anderhalf uur van te voren aanwezig. Je koopt allerlei zaken voor de kraam in, zorgt ervoor dat alles geprijsd is legt/zet de artikelen netjes neer, of hangt ze op.
Tijdens het evenement sta je in de kraam, deel je informatiemateriaal uit en informeer je mensen over de mogelijkheid tot het volgen van de vogelherkenningscursus. Nodig hen, bij blijken van belangstelling uit om lid te worden van de VWG.
Na het evenement ruim je de kraam op en thuis tel je de voorraad en maak je de administratie in orde. Daarnaast kijk je of er producten bijbesteld moeten worden.
Via Office Excel houd je de administratie bij en geef je elk jaar een overzicht (met bonnetjes e.d.) aan de penningmeester.